



# Resuscitace, úraz a úmrtí ve škole

1.

- Zajistíme raněného (vhodná první pomoc/resuscitace) a voláme na linku **155**. Při podezření na spáchání trestného činu voláme i linku 158.

2.

- Zajistíme místo činu a případné svědky.
- Kontaktujeme zákonné zástupce.
- Snažíme se získat informace o tom, kam je osoba převážena.

3.

- Vyhotovíme potřebnou dokumentaci k úrazu/úmrtí.
- Kontaktujeme zřizovatele.

4.

- V případě úmrtí vyvěsíme černou vlajku. V případě závažného úrazu nebo úmrtí komunikujeme v rámci školy s žáky i s učiteli.
- Dbáme na ochranu osobních údajů a nesdělujeme informace o raněných/zemřelých médiím.

## ÚMRTÍ VE ŠKOLE

Úmrtí nebo úraz ve škole nebo při akci pořádané školou je událostí, při níž dochází k velkému psychickému vypětí. Je proto důležité, aby škola byla na takovou situaci připravena a aby měla k dispozici plán, podle kterého může v dané situaci postupovat. Je třeba si uvědomit, že v případě úmrtí nebo vážného úrazu žáka či zaměstnance školy, bude škola vystavena zvýšenému zájmu médií, otázkám rodičů a právním otázkám. Po poskytnutí neodkladné první pomoci zraněnému a jeho předání do odborné péče je třeba splnit právní úkony a provést evidenci spjatou s úrazem či úmrtím a dále komunikovat se svým okolím jménem školy a jejích pracovníků.

## PRVNÍ POMOC A RESUSCITACE

Jedním z prvních kroků při první pomoci a resuscitaci je volání záchranné služby. Za tímto účelem je vhodné kontaktovat linku **155**, kde se vám dostane od operátora zdravotnického operačního střediska všech potřebných rad pro danou situaci.

Je vhodné, aby osoba, která provádí resuscitaci a komunikuje s operátory zdravotnického operačního střediska, dokázala komunikovat svým mobilním telefonem **bez použití rukou** (funkce mikrofon, hlasitý odposlech apod.). Může tak obě ruce využívat k záchranně zraněného.

### Pomoc při krvácení a popáleninách

#### Zevní krvácení:

- V případě masivního krvácení přiložíme na ránu tlakový obvaz a zahájíme protišoková opatření (tepelný komfort a zdvižení dolních končetin).
  - Tišení bolesti = správné ošetření poranění, fixování zlomenin, chlazení popálenin. **NEDÁVÁME TIŠÍCÍ LÉKY.**
  - Teplo = udržení tepelného komfortu (zima x léto) - nejlepší je využít izotermickou folii
  - Tekutiny = tlumení pocitu žízně (otírání vlhkým kapesníkem) nedáváme nic ústy - vyvoláme zvracení

- Ticho = relativní klid, psychologické působení, uklidnění postiženého, nastalou situaci nenadhodnocujeme ale ani nepodhodnocujeme
- Transport = nejlépe sanitkou, netransportujeme pacienta nikdy sami – možné zhoršení stavu, případně smrt).

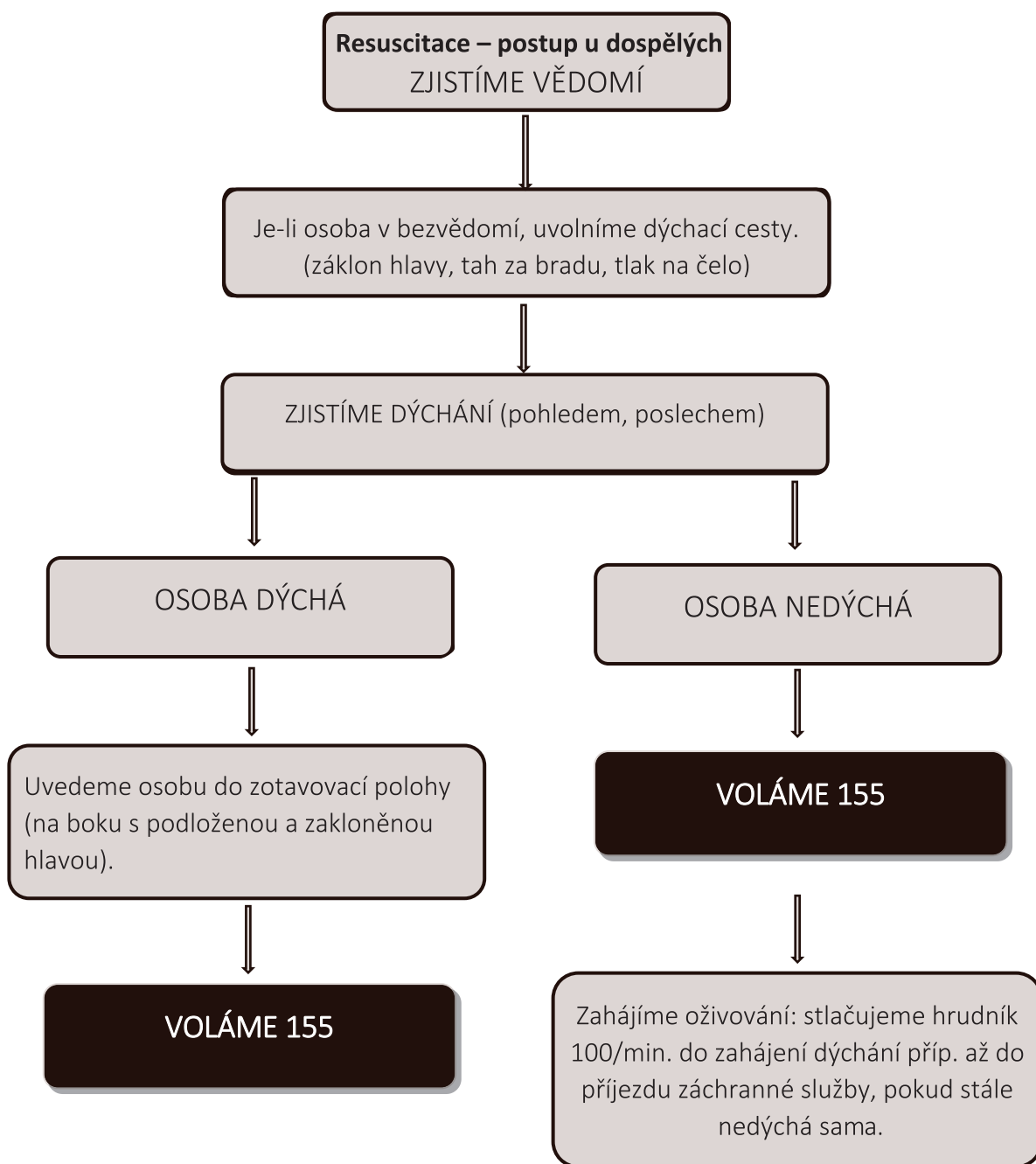
#### Vnitřní krvácení:

- Nelze určit pohledem. Dle typu úrazu si položíme otázku, zda k poranění s vnitřním krvácením mohlo dojít. V případě pochybností vždy postupujeme, jako by k vnitřnímu krvácení došlo.

#### Popáleniny:

- Jedná se o kožní poranění vlivem vysokých teplot.
- Rychle se rozvíjí šokový stav. Ihned voláme 155 nebo 112, až po té se věnujeme zraněnému.
- Při menších popáleninách (např. popálení dlaně o nahřátou baňku v chemické laboratoři) chladíme proudem studené vody po dobu 20 minut. Nepřekrýváme.
- Při rozsáhlejších popáleninách chladíme obličej, krk a genitál raněného.
- U velmi rozsáhlých popálenin nechladíme (hrudník, břicho záda) – hrozí podchlazení organismu. V případě bezvědomí zahájíme resuscitaci. Velké popálené plochy sterilně překryjeme, sledujeme tělesné funkce a vyčkáváme příjezdu záchranné služby.

## RESUSCITACE



## POSTUP ŠKOLY V PŘÍPADĚ ÚMRTÍ

V případě nešťastné události, jako je úmrtí, je škola vystavena tlaku ze strany rodičů, médií a veřejnosti. Škola musí zvládnout emočně vypjatou situaci a zároveň dodržet veškeré administrativní úkony. V období po úmrtí je třeba především jednat, rozhodovat a plánovat.

### Hlavní (povinné) úkony:

- **kontaktujeme Záchranou službu a Policii České republiky**
- **informujeme zákonné zástupce žáka**
- **zajistíme místo události pro policii** – vzhledem k nutnosti provedení neodkladných a neopakovatelných úkonů trestního řízení příslušníky PČR je velmi důležité zachovat místo činu v nezměněné podobě, zamezit vstupu cizích osob a zajistit případné výpovědi svědků
- **zajistíme bezpečí osobám, které v době události byly v blízkosti** (za tímto účelem můžeme vyhradit speciální místnost, v případě venkovní události odvedeme tyto osoby do dostatečné vzdálenosti)
- **neprodleně informujeme pracovníka BOZP a inspekci práce**
- **zašleme informaci prostřednictvím formuláře záznam o úrazu (v elektronickém systému České školní inspekce)**
- **spolupracujeme s PČR v rámci výslechu**
- **informujeme zřizovatele školy**
- **ustanovíme tiskového mluvčího, který bude komunikovat s veřejností**
- **chráníme osobní údaje dětí a mladistvých**

### Doporučené (etické) úkony:

- **vyvěsíme černou vlajku na škole**
- **držíme minutu ticha za zemřelého**
- **dlouhodobě věnujeme zvýšenou pozornost osobám, které se nešťastné události účastnily**
- **vyjádříme upřímnou soustrast rodině**
- **škola by měla zvážit účast na pohřbu a být v kontaktu s rodinou zemřelého**
- **usilujeme o stmelení kolektivu, o vzniklé situaci je lépe mluvit**

- můžeme ustanovit pietní, vzpomínkové místo
- snažíme se dlouhodobě pomoci rodičům, případně sourozencům zemřelého

Úmrtí ve škole s sebou nese negativní následky od psychické újmy zaměstnanců školy a jejích žáků až po možné provázání úmrtí s pověstí školy. Aby tyto následky byly co nejmenší, doporučujeme, aby se školy řídily etickým kodexem a byly ve vztahu s veřejností transparentní. Oporou v takové chvíli je bezesporu **psychologické a právní poradenství**.

## SMĚRNICE ZAMĚSTNAVATELE O POSTUPU PŘI PRACOVNÍM ÚRAZU

Dle nařízení vlády č. 201/2010 Sb. o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úraze je povinností každého zaměstnavatele vést evidenci o úrazech v listinné nebo elektronické podobě. Způsob evidence a hlášení úrazů by měla každá škola zpracovat v rámci vnitřního předpisu tzv. směrnice zaměstnavatele o postupu při pracovním nebo školním úrazu.

Vzor směrnice:

### Směrnice zaměstnavatele o postupu při pracovním úrazu

Tato směrnice je vydávána školou \_\_\_\_\_ (**přesné označení, adresa**) (dále jako „**škola**“ nebo též jako „**zaměstnavatel**“) na základě ustanovení § 305 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „**zákoník práce**“).

1. Tato směrnice upravuje postup zaměstnavatele a zaměstnanců v případě, kdy dojde k pracovnímu úrazu.
2. V případě, že dojde k pracovnímu úrazu, oznámí poškozený zaměstnanec (je-li toho schopen) a zaměstnanec, který byl svědkem pracovního úrazu, nebo zaměstnanec, který se o pracovním úrazu dověděl, tuto skutečnost bezprostředně nadřízenému zaměstnanci poškozeného zaměstnance. Bezprostředně nadřízený zaměstnanec se přesvědčí, zda bylo poškozenému zaměstnanci poskytnuto lékařské ošetření, a pokud se tak nestalo, neprodleně jej zajistí. Bezprostředně nadřízený zaměstnanec neprodleně ohlásí skutečnost, že se stal pracovní úraz, pověřené osobě.
3. Osobou pověřenou k vedení evidence pracovních úrazů a prošetření příčin a okolností jejich vzniku je ..... (**uvést buď pověřeného zaměstnance, nebo lépe jeho pracovní zařazení s ohledem na možnou fluktuaci zaměstnanců**) (dále jako „**pověřená osoba**“). Pracovní úraz zaznamená pověřená osoba do knihy úrazů, která se vede v listinné podobě (**je možné vést knihu i v elektronické podobě**). Pověřená osoba je povinna vydat zaměstnanci na jeho žádost kopii nebo výpis údajů v knize úrazů o jeho úrazu; dojde-li ke smrtelnému úrazu, vydá je rodinným příslušníkům zaměstnance na jejich žádost.

4. Záznam o úrazu vyhotovuje pověřená osoba neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se o úrazu dozvěděla. Záznam o úrazu předá pověřená osoba bez zbytečného odkladu oprávněným osobám. Způsob vedení evidence, hlášení a zasílání záznamů o úrazu je upraveno v nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, podle kterého je pověřená osoba povinna postupovat.
5. Byla-li pracovním úrazem poškozenému zaměstnanci způsobena pracovní neschopnost delší než tři dny, vyhotoví pověřená osoba záznam o pracovním úrazu a předá jej zaměstnanci Školy, který pracovní úraz utrpěl. Pověřená osoba je povinna ohlásit pracovní úraz a zaslat záznam o úrazu orgánům a institucím uvedeným v nařízení vlády č. 201/2010 Sb., tedy následujícím orgánům:
- územně příslušnému útvaru Policie České republiky, nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin,
  - odborové organizaci a zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
  - příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, došlo-li k úrazu u fyzické nebo právnické osoby, která podle jiného právního předpisu podléhá jeho kontrolní působnosti, a trvá-li hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance více než 5 dnů nebo lze-li vzhledem k povaze zranění takovou dobu hospitalizace předpokládat,
  - zaměstnavateli, který zaměstnance k práci u něho vyslal nebo dočasně přidělil,
  - zdravotní pojišťovně, u které je pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn.

Pokud jde o **smrtelný pracovní úraz**, je pověřená osoba povinna jej ohlásit bez zbytečného odkladu:

- územně příslušnému útvaru Policie České republiky,
  - odborové organizaci a zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
  - příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, došlo-li k úrazu u fyzické nebo právnické osoby, která podle jiného právního předpisu podléhá jeho kontrolní působnosti,
  - zaměstnavateli, který zaměstnance k práci u něho vyslal nebo dočasně přidělil,
  - zdravotní pojišťovně, u které byl smrtelným pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn.
6. Pověřený zaměstnanec vyšetří příčiny a okolnosti vzniku pracovního úrazu za účasti zaměstnance (pokud to jeho zdravotní stav dovoluje) a za účasti zástupce odborové organizace, pana ..... **(nebo zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)** a výsledky šetření předá příslušnému vedoucímu zaměstnanci k přijetí opatření proti opakování pracovního úrazu, dále vedoucímu zaměstnanci, který je oprávněn rozhodovat o výši náhrady škody způsobené zaměstnanci, byla-li škoda způsobena a je-li u zaměstnavatele zřízena škodní komise (poradní orgán), též škodní komisi. Způsob řešení náhrady škody vzniklé pracovním úrazem je upraven vnitřním předpisem zaměstnavatele o postupu při odškodňování pracovních úrazů.

7. Tato směrnice bude k dispozici na jednotlivých pracovištích Školy k nahlédnutí všem zaměstnancům Školy.
8. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem \_\_\_\_\_ (**např. 1. září 2012**) a je vydána na dobu určitou do \_\_\_\_\_ (**např. 31. srpna 2013**).
9. V případě, že dojde ke změnám v právní úpravě, které budou mít za následek, že některá z ustanovení této směrnice bude třeba uvést do souladu s právními předpisy, pak je ředitel Školy povinen bez zbytečného odkladu vydat novou směrnici.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ředitel Školy

Komentář k této směrnici je přílohou č. 2 tohoto manuálu.

## KNIHA ÚRAZŮ A ZÁZNAM O ÚRAZU

### Hlášení úrazu

Ve znění vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů. Je povinností všech školských subjektů bez zbytečného odkladu podat hlášení o úrazu. Jedná se o neformální sdělení, jehož podoba není vyhláškou pevně vázána. Nejprve je třeba úraz oznámit:

- a) **Zákonným zástupcům** žáka, utrpěl-li úraz žák nezletilý.
- b) Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, je třeba jej neprodleně hlásit **Policii České republiky**. Zároveň je třeba hlásit smrtelné úrazy.
- c) V případě, že má školský subjekt sjednané pojištění odpovědnosti za škodu, je třeba událost nahlásit také **pojišťovně**.
- d) V případě, že došlo k úrazu při praktickém vyučování žáků středních škol nebo praktické přípravě studentů vyšších odborných škol, je nutné oznámit úraz na oblastním **inspektorátu práce** případně obvodním **báňském úřadě**.

### Kniha úrazů

Povinností všech škol a školských zařízení je dle ust. § 28 odst. 1 písm. i) zákona č. 561/2004 Sb.<sup>1</sup> vést Knihu úrazů. V ní se dle znění vyhlášky č. 64/2005 Sb. evidují veškeré úrazy dětí, žáků a studentů, ke kterým došlo při vzdělávání nebo při činnostech s ním přímo souvisejícím. Součástí zápisu do knihy úrazů je:

- pořadové číslo úrazu,
- jméno, příjmení a datum narození zraněného,
- popis úrazu,
- popis události, při které k úrazu došlo,
- datum a místo události,
- jméno ošetřující osoby,
- podpis zaměstnance, jenž zápis provedl.

<sup>1</sup> Zákon č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zápis do Knihy úrazů je třeba vyhotovit do 24 hodin od okamžiku, kdy se školský subjekt o úrazu dozví.

### **Záznam o úrazu**

Záznam o úrazu je nutné vyhotovit v případě, že následkem úrazu je žák ve škole nepřítomen alespoň dva po sobě jdoucí vyučovací dny. Toto časové hledisko však může být ovlivněno různými faktory. Příkladem může být situace, kdy se žák neúčastní vyučování první den z důvodu ambulantního ošetření úrazu a následující den onemocní, a tudíž se opětovně vyučování neúčastní. V takovém případě se však již nejedná o absenci následkem úrazu a není tedy nutné záznam o úrazu vyhotovit. Aby nedocházelo k omylům, byla stanovena kritéria závažnosti úrazu. U čtyř situací je vždy nutné Záznam o úrazu vyhotovit.

- a) Úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů.
- b) Úraz byl smrtelný.
- c) O vyhotovení záznamu požádal zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka, nebo zřizovatel, zdravotní pojišťovna žáka, Česká školní inspekce či místně příslušný útvar Policie České republiky.
- d) Je pravděpodobné, že žákovi nebo studentovi bude přiznána náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění.

Na rozdíl od zápisu v knize úrazů je záznam o úrazu stvrzen vícero podpisy. Vedle podpisu zraněného, umožňuje-li to jeho stav, se jedná o podpis **vedoucího zaměstnance** školy nebo školského zařízení, podpisy **svědků** a podpis zaměstnance, který v čase úrazu vykonával **dohled**.

V následujících případech je nutné záznam o úrazu zaslat také České školní inspekci a zdravotní pojišťovně žáka.

- a) Úraz způsobil nepřítomnost žáka nebo studenta zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů.
- b) Je pravděpodobné, že žákovi nebo studentovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
- c) Úraz byl smrtelný.

Dle vyhlášky č. 64/2005 Sb. je nutné záznam o úrazu pro Českou školní inspekci zasílat v elektronickém formuláři. Záznam o úrazu se vyplňuje od 1.9.2014 v elektronickém systému České školní inspekce, v systému iEPIS (<https://epis.niqes.cz>)

Kromě toho zasílá škola nebo školské zařízení záznam o smrtelném úrazu zřizovateli a místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení nebo aktualizaci záznamu v případě smrtelného úrazu, pokud k úmrtí došlo po vyhotovení záznamu o úrazu.

## PŘÍLOHY

### Příloha č.1 - záznam o úrazu

|                                                                                         |                                                                                                                   |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Právnícká osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení (název, sídlo, IČ) : | <h1 style="text-align: center;">ZÁZNAM O ÚRAZU</h1> <h2 style="text-align: center;">(DÍTĚTE, ŽÁKA, STUDENTA)</h2> |                |
| Škola, školské zařízení (např. ZŠ, SŠ):                                                 |                                                                                                                   |                |
|                                                                                         | Pořadové číslo záznamu o úrazu/školní rok:                                                                        |                |
|                                                                                         | Byl záznam vyhotoven na žádost? <b>ANO NE</b>                                                                     |                |
| Jméno a příjmení zraněného:                                                             | Datum narození:                                                                                                   | Třída, ročník: |
| Místo trvalého pobytu zraněného:                                                        | Jméno, příjmení a místo trvalého pobytu zákonného zástupce:                                                       |                |
| Datum úrazu:      Čas:                                                                  | Zákonný zástupce vyrozuměn                                                                                        |                |
| Místo:                                                                                  | Datum:                                                                                                            | Čas:           |
|                                                                                         | Způsob:                                                                                                           |                |
| Zdravotnické zařízení, kde byl zraněný ošetřen, léčen:                                  | Šlo o úraz smrtelný ? <b>ANO NE</b> Datum úmrtí ---                                                               |                |



## Příloha č. 2: Komentář k směrnici o úrazu

Zákoník práce stanoví zaměstnavatelům určité povinnosti pro případ, že u něj dojde **k pracovnímu úrazu**. V takovém případě je zaměstnavatel povinen objasnit příčiny a okolnosti vzniku tohoto úrazu, a to za účasti zaměstnance, který pracovní úraz utrpěl, pokud to jeho zdravotní stav dovoluje a dále za účasti svědků a odborové organizace nebo zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. **Zaměstnavatel nesmí bez vážných důvodů měnit stav místa úrazu, a to až do doby objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu.**

Zaměstnavatel je povinen vést **knihu úrazů**, kde vede evidenci o všech úrazech, i těch, **u kterých nedošlo ke vzniku pracovní neschopnosti** (jde např. o drobná poranění jako škrábnutí, říznutí, bodnutí apod., která si zaměstnanec ošetří pomocí léků uložených v lékárnice na pracovišti) nebo došlo ke vzniku **pracovní neschopnosti nepřesahující tři kalendářní dny**. Kniha úrazů musí obsahovat všechny údaje potřebné k sepsání záznamu o úrazu, tj. minimálně musí obsahovat údaj o místě, kde k úrazu došlo, všechny základní údaje o postiženém zaměstnanci a podrobný popis pracovního úrazu.

**Zaměstnavatel by pro tyto účely měl určit osobu, která bude vést evidenci pracovních úrazů a informovat zaměstnance o místě uložení knihy úrazů a o osobě, která je určena k jejímu vedení.**

Zaměstnavatel je dále povinen vyhotovovat **záznamy a vést dokumentaci o všech pracovních úrazech**, jejichž následkem došlo ke zranění zaměstnance s **pracovní neschopností delší než tři kalendářní dny** nebo **k úmrtí zaměstnance**. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu je zaměstnavatel povinen předat postiženému zaměstnanci a v případě smrtelného pracovního úrazu jeho rodinným příslušníkům. Záznam o úrazu sepisuje zaměstnavatel **nejpozději do 5 pracovních dnů po oznámení pracovního úrazu**.

Zaměstnavatel **je povinen ohlásit pracovní úraz a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím**. Způsob evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, kterým se ohlašuje pracovní úraz a zasílá záznam o úrazu, stanoví vláda svým nařízením.

V současné době je účinné **nařízení vlády č. 201/2010 Sb.**, o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.

Zaměstnavatel vede evidenci o úrazech v knize úrazů v elektronické nebo listinné podobě. Evidence obsahuje tyto údaje:

- jméno, popřípadě jména, a příjmení (dále jen „jméno“) úrazem postiženého zaměstnance,
- datum a hodinu úrazu,
- místo, kde k úrazu došlo,
- činnost, při níž k úrazu došlo,
- počet hodin odpracovaných bezprostředně před vznikem úrazu,
- celkový počet zraněných osob,
- druh zranění a zraněná část těla,
- druh úrazu,
- zdroj úrazu,
- příčiny úrazu,
- jména svědků úrazu,
- jméno a pracovní zařazení toho, kdo údaje zaznamenal.

Došlo-li k úrazu u jiného zaměstnavatele, k němuž byl zaměstnanec vyslán nebo dočasně přidělen, zaznamenají údaje podle odstavce 1 do knih úrazů zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance a zaměstnavatel, k němuž byl úrazem postižený zaměstnanec vyslán nebo dočasně přidělen.

Zaměstnavatel vydá zaměstnanci na jeho žádost kopii nebo výpis údajů v knize úrazů o jeho úrazu; dojde-li ke smrtelnému úrazu, zaměstnavatel je vydá rodinným příslušníkům zaměstnance na jejich žádost.

Zaměstnavatel v souladu s výše uvedeným nařízením vlády ohlásí **pracovní úraz bez zbytečného odkladu**:

- územně příslušnému útvaru Policie České republiky, nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin,
- odborové organizaci a zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,

- příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, došlo-li k úrazu u fyzické nebo právnické osoby, která podle jiného právního předpisu podléhá jeho kontrolní působnosti, a trvá-li hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance více než 5 dnů nebo lze-li vzhledem k povaze zranění takovou dobu hospitalizace předpokládat,
- příslušnému obvodnímu báňskému úřadu, podléhá-li činnost, pracoviště nebo technické zařízení vrchnímu dozoru podle jiného právního předpisu, jde-li o závažný pracovní úraz podle jiného právního předpisu,
- zaměstnavateli, který zaměstnance k práci u něho vyslal nebo dočasně přidělil,
- zdravotní pojišťovně, u které je pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn.

Pokud jde o **smrtelný pracovní úraz**, je zaměstnavatel povinen jej ohlásit bez zbytečného odkladu:

- územně příslušnému útvaru Policie České republiky,
- odborové organizaci a zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, došlo-li k úrazu u fyzické nebo právnické osoby, která podle jiného právního předpisu podléhá jeho kontrolní působnosti,
- příslušnému obvodnímu báňskému úřadu, podléhá-li činnost, pracoviště nebo technické zařízení vrchnímu dozoru podle jiného právního předpisu,
- zaměstnavateli, který zaměstnance k práci u něho vyslal nebo dočasně přidělil,
- zdravotní pojišťovně, u které byl smrtelným pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn.

**S ohledem na základní zásadu předcházení rizikům je zaměstnavatel povinen přijímat opatření proti opakování pracovních úrazů.**

Zaměstnavatel dále vede evidenci zaměstnanců, u nichž byla **uznána nemoc z povolání**, která vznikla na jeho pracovištích, a je povinen uplatnit taková opatření, aby odstranil nebo minimalizoval rizikové faktory, které vyvolávají ohrožení nemocí z povolání nebo nemoc z povolání.