



# Technické problémy

1.

- V případě plánované mimořádné události vyhlásíme ředitelské volno nebo zajistíme náhradní program a informujeme o situaci zákonné zástupce.

2.

- V případě nenadálé mimořádné události kontaktujeme zákonné zástupce, aby si žáky vyzvedli. Pro ty, u nichž to není možné vytvoříme náhradní program.

3.

- Potrvá-li závada delší dobu, hledáme náhradní prostory pro výuku.

## ZÁVADA NA TOPENÍ A OBDOBNÉ ZÁVADY

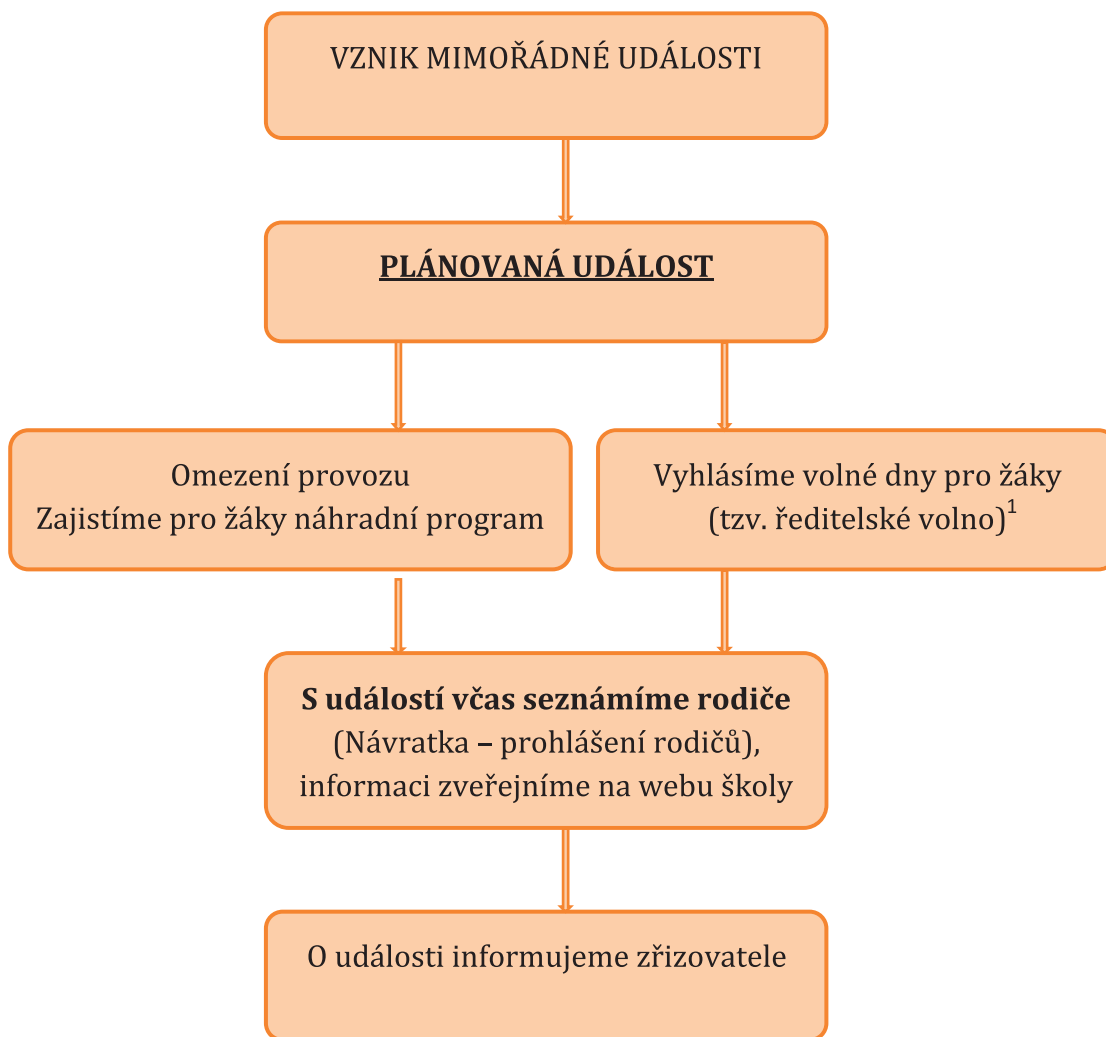
Dočasné závady, které mají krátkodobý charakter:

- **závada na topení**
- **přerušeni dodávky elektrické energie**
- **odstávka vody**

Za chod školy je plně odpovědný ředitel, tedy i v případě mimořádných událostí. Je-li však v důsledku mimořádné události přerušen chod školy či školského zařízení na více než jeden den, obrací se ředitel na zřizovatele. Ten událost zaznamená do formuláře o mimořádné události, eviduje ji a její vývoj dále sleduje.

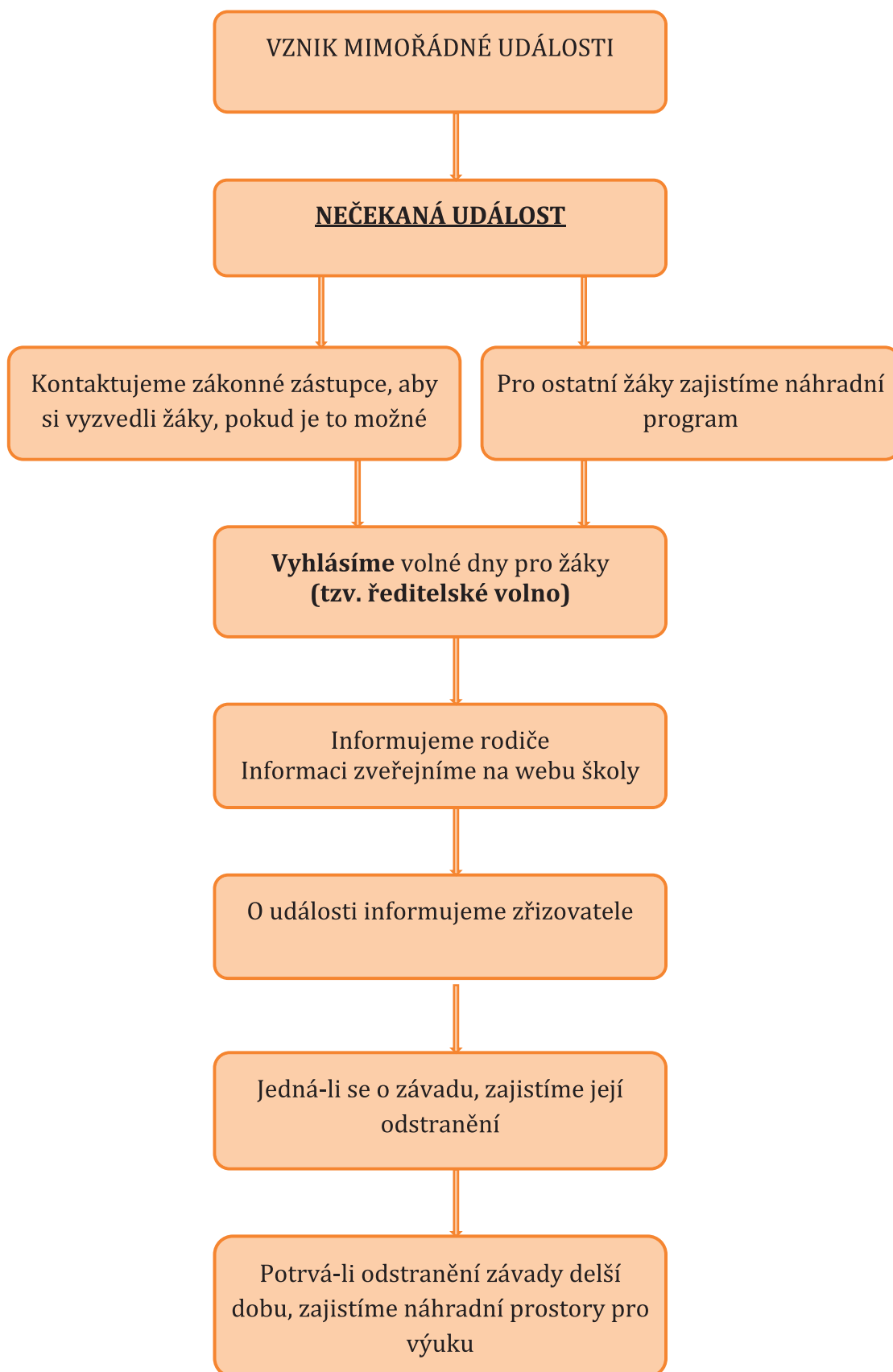
Mimořádné události omezující či narušující řádný chod školy mohou mít dvě podoby. Může se jednat o události plánované, například plánovaná odstávka vody či přerušeni dodávky elektrické energie, nebo o události nečekané, jako jsou závady a havárie různého typu. V případě havárie potrubí v areálu školy, dozorcí městské policie (MP) okamžitě vyšle na místo hlídku a vyrozumí kontaktní osobu, která zajistí zpřístupnění areálu. Dle závažnosti hlídka zajistí místo havárie nebo asistuje záchranářům se zajištěním bezpečnosti, odklání dopravu, vykazuje neoprávněné osoby apod.

Je-li škola uzavřena kvůli nepředvídatelné události, mají rodiče zákonný nárok na ošetřovné. Tento předpis se týká dětí mladších deseti let a umožňuje rodičům zůstat s nimi doma. Ředitel školy jim v takovém případě vystaví potvrzení k čerpání ošetřovného z důvodu uzavření školského zařízení (školy). Potvrzení slouží jako doklad pro zaměstnavatele.



Pro informování rodičů se využívá formulář **Návratka – prohlášení zákonných zástupců**, který je přílohou č. 1 tohoto manuálu. Podpisem prohlášení dává rodič na vědomí, že byl s přerušením provozu školy obeznámen a přebírá v daném termínu za dítě zodpovědnost.

<sup>1</sup> podle školského zákona (č. 561/2004 Sb., §24 odstavec 2) může ředitel školy ze závažných důvodů (zejména organizačních a technických) vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce (mezi veřejností je známé jako tzv. ředitelské volno).



## ZÁKLADNÍ HYGIENICKÉ POŽADAVKY

Pro přerušení výuky případně pro zajištění náhradních prostor jsou důležité následující podmínky pro výuku uvedené ve **vyhlášce č. 410/2005 Sb.**, o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

### Vnitřní teplota prostor

- teplota vnitřního vzduchu v učebnách je stanovena na 22°C (+-2°C)
- **minimální teplota** vzduchu v učebnách je stanovena na **20°C**
- rozdíl mezi teplotou v úrovni kotníku a hlavy nesmí být větší než 3°C

Klesne-li teplota v učebnách 3 dny následující po sobě pod 18°C nebo v jednom dni pod 16°C – **VÝUKA MUSÍ BÝT PŘERUŠENA.**

- nejvyšší povolená teplota v učebnách je stanovena na 28°C – skutečně změřená
- při extrémních venkovních teplotách (venkovní teplota vzduchu dosahuje min. 30 °C) – **PŘERUŠENÍ VÝUKY, ZAJIŠTĚNÍ NÁHRADNÍHO OPATŘENÍ MIMO BUDOVU VČETNĚ ZAJIŠTĚNÍ PITNÉHO REŽIMU**

### Prostorové podmínky

- minimální plocha na jednoho žáka:
  - 1,65 m<sup>2</sup> – učebna
  - 2 m<sup>2</sup> – odborné pracovny, laboratoře a počítačové učebny, jazykové učebny a učebny písemné a elektronické komunikace
  - 4 m<sup>2</sup> – učebny pracovních činností základních škol
  - 2,3 m<sup>2</sup> – teoretické učebny pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- ve výukových prostorách musí být umístěno alespoň jedno umyvadlo s přívodem studené pitné vody

### Osvětlení

- vyhovující denní osvětlení odpovídající normovým požadavkům

### Zásobování vodou

- zařízení pro výchovu a vzdělávání musí mít zajištěnu dodávku tekoucí pitné vody, z kapacitního hlediska se jedná o následující požadavky:
  - 60 l vody/dítě předškolního věku/den
  - 25 l vody/žák/den

## PŘÍLOHY

### Příloha č.1

#### NÁVRATKA - PROHLÁŠENÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Prohlašuji, že jsem se seznámil/a s rozhodnutím ředitele o omezení provozu školy

dne \_\_\_\_\_ a o uzavření celé školy ve dnech \_\_\_\_\_

z důvodu \_\_\_\_\_.

Současně беру na vědomí, že v době uzavření školy zajišťují péči o dítě zákonní zástupci.

Jméno a příjmení dítěte: \_\_\_\_\_

Nar.: \_\_\_\_\_ Třída: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis zákonných zástupců: \_\_\_\_\_



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



Ústecký kraj

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ