**Směrnice zaměstnavatele o postupu při pracovním úrazu**

Tato směrnice je vydávána školou \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(přesné označení, adresa)* (dále jako „**Škola**" nebo též jako „**zaměstnavatel**") na základě ustanovení § 305 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „**zákoník práce**").

1. Tato směrnice upravuje postup zaměstnavatele a zaměstnanců v případě, kdy dojde k pracovnímu úrazu.

2. V případě, že dojde k pracovnímu úrazu, oznámí poškozený zaměstnanec (je-li toho schopen) a zaměstnanec, který byl svědkem pracovního úrazu, nebo zaměstnanec, který se o pracovním úrazu dověděl, tuto skutečnost bezprostředně nadřízenému zaměstnanci poškozeného zaměstnance. Bezprostředně nadřízený zaměstnanec se přesvědčí, zda bylo poškozenému zaměstnanci poskytnuto lékařské ošetření, a pokud se tak nestalo, neprodleně jej zajistí. Bezprostředně nadřízený zaměstnanec neprodleně ohlásí skutečnost, že se stal pracovní úraz, pověřené osobě.

3. Osobou pověřenou k vedení evidence pracovních úrazů a prošetření příčin a okolností jejich vzniku je …………. *(uvést buď pověřeného zaměstnance nebo lépe jeho pracovní zařazení s ohledem na možnou fluktuaci zaměstnanců)* (dále jako „**pověřená osoba**"). Pracovní úraz zaznamená pověřená osoba do knihy úrazů, která se vede v listinné podobě *(je možné vést knihu i v elektronické podobě)*. Pověřená osoba je povinna vydat zaměstnanci na jeho žádost kopii nebo výpis údajů v knize úrazů o jeho úrazu; dojde-li ke smrtelnému úrazu, vydá je rodinným příslušníkům zaměstnance na jejich žádost.

4. Záznam o úrazu vyhotovuje pověřená osoba neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se o úrazu dozvěděla. Záznam o úrazu předá pověřená osoba bez zbytečného odkladu oprávněným osobám. Způsob vedení evidence, hlášení a zasílání záznamů o úrazu je upraveno v nařízení vlády č. 201/2010 Sb., podle kterého je pověřená osoba povinna postupovat.

5. Byla-li pracovním úrazem poškozenému zaměstnanci způsobena pracovní neschopnost delší než tři dny, vyhotoví pověřená osoba záznam o pracovním úrazu a předá jej zaměstnanci Školy, který pracovní úraz utrpěl. Pověřená osoba je povinna ohlásit pracovní úraz a zaslat záznam o úrazu orgánům a institucím uvedeným v nařízení vlády č. 201/2010 Sb., tedy následujícím orgánům:

 územně příslušnému útvaru Policie České republiky, nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin,

 odborové organizaci a zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,

 příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, došlo-li k úrazu u fyzické nebo právnické osoby, která podle jiného právního předpisu podléhá jeho kontrolní působnosti, a trvá-li hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance více než 5 dnů nebo lze-li vzhledem k povaze zranění takovou dobu hospitalizace předpokládat,

 zaměstnavateli, který zaměstnance k práci u něho vyslal nebo dočasně přidělil,

 zdravotní pojišťovně, u které je pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn.

Pokud jde o **smrtelný pracovní úraz**, je pověřená osoba povinna jej ohlásit bez zbytečného odkladu:

 územně příslušnému útvaru Policie České republiky,

 odborové organizaci a zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,

 příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, došlo-li k úrazu u fyzické nebo právnické osoby, která podle jiného právního předpisu podléhá jeho kontrolní působnosti,

 zaměstnavateli, který zaměstnance k práci u něho vyslal nebo dočasně přidělil,

 zdravotní pojišťovně, u které byl smrtelným pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn.

6. Pověřený zaměstnanec vyšetří příčiny a okolnosti vzniku pracovního úrazu za účasti zaměstnance (pokud to jeho zdravotní stav dovoluje) a za účasti zástupce odborové organizace, pana ................. *(nebo zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)* a výsledky šetření předá příslušnému vedoucímu zaměstnanci k přijetí opatření proti opakování pracovního úrazu, dále vedoucímu zaměstnanci, který je oprávněn rozhodovat o výši náhrady škody způsobené zaměstnanci, byla-li škoda způsobena a je-li u zaměstnavatele zřízena škodní komise (poradní orgán), též škodní komisi. Způsob řešení náhrady škody vzniklé pracovním úrazem je upraven vnitřním předpisem zaměstnavatele o postupu při odškodňování pracovních úrazů.

7. Tato směrnice bude k dispozici na jednotlivých pracovištích Školy k nahlédnutí všem zaměstnancům Školy.

8. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(např. 1. září 2012)* a je vydána na dobu určitou do \_\_\_\_\_\_\_ *(např. 31. srpna 2013)*.

9. V případě, že dojde ke změnám v právní úpravě, které budou mít za následek, že některá z ustanovení této směrnice bude třeba uvést do souladu s právními předpisy, pak je ředitel Školy povinen bez zbytečného odkladu vydat novou směrnici.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ředitel Školy

**Komentář:**

*Zákoník práce stanoví zaměstnavatelům určité povinnosti pro případ, že u něj dojde* ***k pracovnímu úrazu****. V takovém případě je zaměstnavatel povinen objasnit příčiny a okolnosti vzniku tohoto úrazu, a to za účasti zaměstnance, který pracovní úraz utrpěl, pokud to jeho zdravotní stav dovoluje a dále za účasti svědků a odborové organizace nebo zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.* ***Zaměstnavatel nesmí bez vážných důvodů měnit na místě úrazu jeho stav, a to až do doby objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu****.*

*Zaměstnavatel je povinen vést* ***knihu úrazů****, kde vede evidenci o všech úrazech, i těch,* ***u kterých nedošlo ke vzniku pracovní neschopnosti*** *(jde např. o drobná poranění jako škrábnutí, říznutí, bodnutí apod., která si zaměstnanec ošetří pomocí léků uložených v lékárničce na pracovišti) nebo došlo ke vzniku* ***pracovní neschopnosti nepřesahující tři kalendářní dny****. Kniha úrazů musí obsahovat všechny údaje potřebné k sepsání záznamu o úrazu, tj. minimálně musí obsahovat údaj o místě, kde k úrazu došlo, všechny základní údaje o postiženém zaměstnanci a podrobný popis pracovního úrazu.*

***Zaměstnavatel by pro tyto účely měl určit osobu, která bude vést evidenci pracovních úrazů a informovat zaměstnance o místě uložení knihy úrazů a o osobě, která je určena k jejímu vedení.***

*Zaměstnavatel je dále povinen vyhotovovat* ***záznamy a vést dokumentaci o všech pracovních úrazech****, jejichž následkem došlo ke zranění zaměstnance s* ***pracovní neschopností delší než tři kalendářní dny*** *nebo* ***k úmrtí zaměstnance****. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu je zaměstnavatel povinen předat postiženému zaměstnanci a v případě smrtelného pracovního úrazu jeho rodinným příslušníkům. Záznam o úrazu sepisuje zaměstnavatel* ***nejpozději do 5 pracovních dnů po oznámení pracovního úrazu****.*

*Zaměstnavatel* ***je povinen ohlásit pracovní úraz a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím****. Způsob evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, kterým se ohlašuje pracovní úraz a zasílá záznam o úrazu, stanoví vláda svým nařízením.*

*V současné době je účinné* ***nařízení vlády č. 201/2010 Sb****., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.*

*Zaměstnavatel vede evidenci o úrazech v knize úrazů v elektronické nebo listinné podobě. Evidence obsahuje tyto údaje:*

 *jméno, popřípadě jména, a příjmení (dále jen „jméno") úrazem postiženého zaměstnance,*

 *datum a hodinu úrazu,*

 *místo, kde k úrazu došlo,*

 *činnost, při níž k úrazu došlo,*

 *počet hodin odpracovaných bezprostředně před vznikem úrazu,*

 *celkový počet zraněných osob,*

 *druh zranění a zraněná část těla,*

 *druh úrazu,*

 *zdroj úrazu,*

 *příčiny úrazu,*

 *jména svědků úrazu,*

 *jméno a pracovní zařazení toho, kdo údaje zaznamenal.*

*Došlo-li k úrazu u jiného zaměstnavatele, k němuž byl zaměstnanec vyslán nebo dočasně přidělen, zaznamenají údaje podle odstavce 1 do knih úrazů zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance a zaměstnavatel, k němuž byl úrazem postižený zaměstnanec vyslán nebo dočasně přidělen.*

*Zaměstnavatel vydá zaměstnanci na jeho žádost kopii nebo výpis údajů v knize úrazů o jeho úrazu; dojde-li ke smrtelnému úrazu, zaměstnavatel je vydá rodinným příslušníkům zaměstnance na jejich žádost.*

*Zaměstnavatel v souladu s výše uvedeným nařízením vlády ohlásí* ***pracovní úraz bez zbytečného odkladu****:*

 *územně příslušnému útvaru Policie České republiky, nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin,*

 *odborové organizaci a zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,*

 *příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, došlo-li k úrazu u fyzické nebo právnické osoby, která podle jiného právního předpisu podléhá jeho kontrolní působnosti, a trvá-li hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance více než 5 dnů nebo lze-li vzhledem k povaze zranění takovou dobu hospitalizace předpokládat,*

 *příslušnému obvodnímu báňskému úřadu, podléhá-li činnost, pracoviště nebo technické zařízení vrchnímu dozoru podle jiného právního předpisu, jde-li o závažný pracovní úraz podle jiného právního předpisu,*

 *zaměstnavateli, který zaměstnance k práci u něho vyslal nebo dočasně přidělil,*

*- zdravotní pojišťovně, u které je pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn.*

*Pokud jde o* ***smrtelný pracovní úraz****, je zaměstnavatel povinen jej ohlásit bez zbytečného odkladu:*

 *územně příslušnému útvaru Policie České republiky,*

 *odborové organizaci a zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,*

 *příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, došlo-li k úrazu u fyzické nebo právnické osoby, která podle jiného právního předpisu podléhá jeho kontrolní působnosti,*

 *příslušnému obvodnímu báňskému úřadu, podléhá-li činnost, pracoviště nebo technické zařízení vrchnímu dozoru podle jiného právního předpisu,*

 *zaměstnavateli, který zaměstnance k práci u něho vyslal nebo dočasně přidělil,*

 *zdravotní pojišťovně, u které byl smrtelným pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn.*

***S ohledem na základní zásadu předcházení rizikům je zaměstnavatel povinen přijímat opatření proti opakování pracovních úrazů.***

*Zaměstnavatel dále vede evidenci zaměstnanců, u nichž byla* ***uznána nemoc z povolání****, která vznikla na jeho pracovištích, a je povinen uplatnit taková opatření, aby odstranil nebo minimalizoval rizikové faktory, které vyvolávají ohrožení nemocí z povolání nebo nemoc z povolání.*